

LIENS INTERNES / EXTERNES

Vous travaillez sous la responsabilité du directeur de l'association et en lien étroit avec les bénévoles de l'association

(parrains, marraines, référent parrainage, bénévoles experts membres des Comités d'agrément...).

Vous travaillez également en lien étroit avec les entrepreneurs porteurs de projet.

Vous êtes amené à collaborer avec nos partenaires prescripteurs (CCI, CMA, BGE...) et à rencontrer les élus des collectivités locales.

FINALITÉ DU POSTE

- Accompagner les entrepreneurs dans le démarrage de leur activité pour garantir les conditions de réussite et de pérennité de leur activité (Promesse Initiative)
- Contribuer à l'animation de l'écosystème et de la communauté des entrepreneurs Initiative
- Contribuer à la mesure d'impact, nourrir les instances et les partenaires des caractéristiques du tissu socio-économique local et des évolutions
- Contribuer à la mise en action du projet associatif, des valeurs du réseau et de la stratégie de l'association
- Œuvrer pour le développement économique de son territoire et contribuer aux transformations sociales, sociétales et environnementales

MISSIONS PRINCIPALES

Accompagnement des entrepreneurs .euses en phase de création, reprise ou croissance de leur activité après l'attribution du financement :



- Accompagnement au démarrage et développement des entreprises pendant la durée du remboursement du prêt : mise en place et formation à l'utilisation des tableaux de bord, réalisation d'entretiens réguliers, mise en lien avec les parrains-marraines et experts bénévoles
- Assistance à la mise en place et à l'animation du parrainage, animation du pool de bénévoles
- Assistance à l'organisation et à l'animation de réunions collectives pour les entrepreneurs et les bénévoles
- Proposition des thèmes des réunions de clubs d'entrepreneurs en lien avec leurs besoins
- Identification des entreprises répondant aux critères du label Initiative Remarquable et les accompagner dans le dépôt de candidature
- En lien avec l'assistante administratif et financier et le comité des risques, suivi des incidents de paiement, réalisation des premières relances;
- Saisie des informations et reporting de l'ensemble de l'activité via Arka (système d'information du réseau)

Animation de l'écosystème du territoire:

- Animation et développement des liens avec les partenaires prescripteurs, les entrepreneurs, les bénévoles
- Favoriser l'implication des entrepreneurs dans la vie associative d'Initiative Centre Ouest Bretagne
- Proposition et suivi des indicateurs d'impact à partager en interne et/ou externe (taux de pérennité, création d'emplois, chiffre d'affaires généré, taux d'incidents de paiement, taux de sinistralité, entreprises en croissance, entreprises sensibilisées à la TES,...)

Chargé de développement et d'animation 2/2

CDD 12 mois
Alternance



Dynamique associative

- Participation à la préparation des instances et des événements de l'association
- Implication dans la vie associative et la dynamique du réseau régional et national
 - Participation aux GT en lien avec vos missions

PROFIL RECHERCHE

FORMATION

- Maîtrise des outils informatiques
- Capacités rédactionnelles

EXPÉRIENCE

Des compétences dans le milieu de l'entreprise avec des compétences financières seraient appréciées.

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité à travailler en équipe
- Fortes aptitudes relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue
- Sens du développement et des résultats
- Apporteur de solutions
- Adaptabilité, agilité, polyvalence
- Curiosité
- Autonomie, capacité d'initiative
- Rigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD 12 mois
Durée temps de travail :
35h/semaine

Salaire brut mensuel : Selon barème de l'alternance en vigueur (+ tickets restaurants)

Mutuelle d'entreprise
à 50%

Convention collective :
non

Lieu de travail :
Rostrenen

Déplacements à prévoir sur le Pays du Centre Ouest Bretagne

Mobilisation ponctuelle en soirée sur des réunions et événements organisés par l'association ou les partenaires



Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 15/08 à Mr TEILLON Romain - romain.teillon@initiative-cob.fr